

SPORDIKLUBI BARRA

PÕHIKIRI

I ÜLDSÄTTED

- 1.1. Spordiklubi Barra (edaspidi Klubi) on avalikes huvides mittetulundusühinguna tegutsev heategevuslik vabatahtlik ühendus, mille eesmärgid ja põhitegevus on suunatud spordi ja liikumisharrastuse, eelkõige judo harrastamisele ja selleks tingimuste loomisele.
- 1.2. Klubi ühendab spordi vastu huvi tundvaid ja judoga tegelevaid või selle spordiala arendamisest ning toetamisest huvitatud füüsilisi isikuid.
- 1.3. Klubi juhindub oma tegevuses Eesti Vabariigi seadustest ja teistest õigusaktidest ning käesolevast põhikirjast.
- 1.4. Majandustegevuse kaudu tulu saamine ei ole Klubi eesmärk ega põhitegevus. Klubi tulu kasutatakse põhikirjaliste eesmärkide saavutamiseks, tulu liikmete vahel ei jaotata.
- 1.5. Klubi on eraõiguslik juriidiline isik, mille õigusvõime tekib tema kandmisega mittetulundusühingute ja sihtasutuste registrisse.
- 1.6. Klubi asukoht on Tallinn.
- 1.7. Klubi on asutatud 09.09.2015 Tallinnas.

II EESMÄRGID JA TEGEVUS

- 2.1. Klubi tegevuse eesmärkideks on sportimiseks ja vaba aja veetmiseks soodsate tingimuste loomine, judo viljelemine ja arendamine liikumisharrastusest võistlusspordini ning Klubi tegevuse kaudu inimeste elukvaliteedi parandamine ja ühiskondliku aktiivsuse tõstmine.
- 2.2. Eesmärkide täitmiseks klubi:
 - 2.2.1. koondab ja ühendab spordist huvitatud isikuid Tallinnas;
 - 2.2.2. propageerib spordiga tegelemist ja kaasab klubi tegevusse judost huvitatud lapsi ja noori, nende vanemaid ja toetajaid;
 - 2.2.3. arendab aktiivset seltskondlikku tegevust klubi raames ning ka väljaspool klubi oma tegevus- ja spordiala toetamiseks;
 - 2.2.4. korraldab kasumit mittetaotleval viisil sportlikku tegevust, organiseerib võistlusi ja üritusi teiste klubidega, osavõtte võistlustest, määrab klubi esindajad erinevateks võistlusteks nii kodu- kui välismaal, töötab välja nii oma klubi kui ka piirkondlike võistluste juhendeid, hangib huvilistele treeninguteks metoodilisi materjale, korraldab koolitusi, palkab võimaluse korral treenerid, autasustab sportlasi, treenereid ja toetajaid;
 - 2.2.5. korraldab oma klubi tipp- ja võistlussportlaste võimalustekohast ettevalmistamist osavõtuks spordivõistlustest;
 - 2.2.6. arendab koostööd teiste judoga tegelevate klubidega, teiste organisatsioonidega, kohaliku omavalitsusega, firmadega ja üksikisikutega nii kodu- kui välismaal judo edendamiseks ning traditsioonide säilitamiseks;
 - 2.2.7. tagab liikmetele, kellele on klubi poolt antud kohustused või ülesanded, samuti teistele Klubi tegevuses osalevatele isikutele koolitust kohustuste ja ülesannete täitmiseks või aitab kaasa nende enesetäiendamisele;

2.2.8. autasustab ja stimuleerib spordiliikumise arendamisel silmapaistnud isikuid ja organisatsioone, annab välja stipendiume vastavalt kehtivatele tingimustele ja korrale;

2.2.9. korraldab põhikirjalise tegevuse kindlustamiseks üritusi, võtab vastu varalisi annetusi ja eraldisi, teostab tehinguid klubi kasutuses ja omanduses oleva ning tema põhieesmärgi saavutamiseks vajaliku varaga, korraldab loteriisid ning ennustusvõistlusi, sõlmib sponsor- ja reklaamilepinguid.

III LIIKMED

3.1. Klubi liikmeteks võivad olla füüsilised isikud, kes tunnistavad ja täidavad käesolevat põhikirja, osalevad aktiivselt klubi tegevuses ja tasuvad liikmemaksu.

3.2. Klubi liikmeks astumiseks tuleb esitada kirjalik avaldus, mille kohta juhatus teeb otsuse 30 kalendripäeva jooksul arvates avalduse laekumise päevast.

3.3. Ühekordse sisseastumismaksu suuruse ja igaaastase liikmemaksu suuruse ning selle tasumise tähtaja liikmetele kinnitab klubi üldkoosolek.

3.4. Kui klubi juhatus keeldub taotlejat liikmeks võtmast, võib taotleja nõuda, et tema liikmeks vastuvõtmine otsustatakse Klubi üldkoosolekul.

3.5. Liikmelisust klubis ja liikmeõiguste teostamist ei saa üle anda ega pärandada. Füüsilisest isikust liikme surma korral tema liikmelisus klubis lõpeb.

3.6. Klubi liikmel on õigus avalduse alusel Klubist välja astuda.

3.7. Liikme võib klubist välja arvata juhatuse otsusega, kui ta ei täida klubi põhikirja sätteid või on kahjustanud oluliselt klubi moraalselt või materiaalselt või jätab süstemaatiliselt täitmata klubi valitud organite ning juhtide poolt oma pädevuse piires kehtestatud akte või on jätnud tasumata klubi liikmemaksu kahe aasta eest.

3.8. Klubist välja arvatud liikmele tuleb tema klubist väljaarvamise otsuse tegemisest ja selle põhjusest viivitamatult kirjalikult teatada. Klubi juhatuse poolt väljaarvatud liikmel on õigus nõuda väljaarvamise otsuse ülevaatamist üldkoosoleku poolt.

3.9. Kui liikmelisus lõpeb majandusaasta keskel, tuleb liikmemaks tasuda kogu majandusaasta eest. Liikmelisuse lõppemisel sisseastumis- ja liikmemakse ei tagastata.

3.10. Klubi liikmetel on õigus:

3.10.1. osaleda Klubi kõigil üritustel ning tegevustes;

3.10.2. kasutada klubi poolt loodud sportimistingimusi vastavalt kehtestatud korrale;

3.10.3. osaleda hääleõiguslikena üldkoosolekute töös;

3.10.4. esitada arupärimisi ja ettepanekuid klubi valitavate organite tegevuse kohta ning saada klubi tegevusest teda huvitavat informatsiooni;

3.10.5. klubist välja astuda;

3.11. Klubi liikmed on kohustatud:

3.11.1. järgima Klubi põhikirja ning teisi juhtorganite poolt oma pädevuse piires kehtestatud akte;

3.11.2. harrastama regulaarselt spordiala, millega Klubis tegeletakse;

3.11.3. osalema üldkoosolekute ning valitavatesse organitesse kuulumisel nende töös;

3.11.4. tasuma õigeaegselt liikmemaksu;

- 3.11.5. kasutama heaperemehelikult ning säästlikult klubi vara;
- 3.11.6. hoidma ja kaitsma klubi head nime, seisma klubi eesmärkide ja põhimõtete eest.

Teisi kohustusi saab liikmetele nende nõusolekul kehtestada klubi üldkoosolek ja klubi juhatus.

IV JUHTIMINE

4.1. Ühingu kõrgeimaks organiks on selle liikmete üldkoosolek, milles võivad osaleda kõik ühingu liikmed.

4.2. Üldkoosoleku pädevusse kuulub:

- 4.2.1. põhikirja muutmine;
- 4.2.2. eesmärgi muutmine;
- 4.2.3. juhatuse liikmete valimine ja tagasikutsumine;
- 4.2.4. juhatuse või muu organi liikmega tehingu tegemise või tema vastu nõude esitamise otsustamine ja selles tehingus või nõudes ühingu esindaja määramine;
- 4.2.5. järelevalve teostamine teiste organite üle, kusjuures selle ülesande täitmiseks võib üldkoosolek määrata revisjoni või audiitorkontrolli;
- 4.2.6. majandusaasta aruande, uue majandusaasta eelarve ning juhatuse tegevusplaani läbiarutamine ja kinnitamine;
- 4.2.7. muude küsimuste otsustamine, mida ei ole seaduse või põhikirjaga antud teiste organite pädevusse.

4.3. Üldkoosoleku kutsub kokku juhatus.

4.4. Üldkoosoleku kokkukutsumisest peab ette teatama vähemalt seitse päeva.

4.5. Juhatus peab üldkoosoleku kokku kutsuma, kui seda nõuab kirjalikult ja põhjust ära näidates vähemalt 1/10 ühingu liikmetest. Kui juhatus nimetatud juhul üldkoosolekut kokku ei kutsu, võivad taotlejad üldkoosoleku ise kokku kutsuda samas korras juhatusega.

4.6. Üldkoosolek on pädev vastu võtma otsuseid, kui selles osaleb või on esindatud üle poole ühingu liikmetest.

4.7. Kui üldkoosolek ei ole pädev vastu võtma, kutsub juhatus seitsme päeva jooksul kokku uue üldkoosoleku sama päevakorraga. Uus üldkoosolek on pädev vastu võtma otsuseid, sõltumata üldkoosolekul osalenud või esindatud liikmete arvust, kuid üksnes juhul, kui üldkoosolekul osaleb või on esindatud vähemalt kaks liiget.

4.8. Üldkoosolek on pädev vastu võtma otsuseid küsimustes, mis on üldkoosoleku kokkukutsumisel teatavaks tehtud.

4.9. Üldkoosoleku otsus on vastu võetud, kui selle poolt hääletab üle poole koosolekul osalenud ühingu liikmetest või nende esindajatest.

4.10. Isiku valimisel loetakse üldkoosolekul valituks kandidaat, kes sai teistest enam hääli. Häälte võrdsel jagunemisel heidetakse liisku.

4.11. Põhikirja muutmise või ühingu lõpetamise otsus on vastu võetud, kui selle poolt on hääletanud üle 2/3 üldkoosolekul osalenud liikmetest või nende esindajatest.

4.12. Põhikirjas ettenähtud eesmärgi muutmiseks on vajalik vähemalt 9/10 liikmete nõusolek. Muutmist otsustanud üldkoosolekul mitteosalenud liikme nõusolek peab olema esitatud kirjalikult.

4.13. Ühingu juhhib ja esindab juhatus, mis koosneb ühest kuni viiest liikmest. Juhatuse volituste tähtaeg on 5 aastat.

4.14. Juhatuse pädevusse kuulub:

- 4.14.1. ühingu igapäevase töö korraldamine, raamatupidamise korraldamine, lepingute sõlmimine, volikirjade kinnitamine;
- 4.14.2. ühingu sisseastumismaksu ja liikmemaksu suuruse ja tasumise korra määramine;;
- 4.14.3. ühingu liikmete vastuvõtmine ja väljaarvamine ning liikmete registri pidamine;
- 4.14.4. ühingu töötajate töölevõtmine ja vabastamine, palgaliste töötajate tasustamise aluste ja korra kehtestamine;
- 4.14.5. majandusaasta aruande ja eelarve esitamine üldkoosolekule;
- 4.14.6. muude küsimuste otsustamine, mis ei kuulu üldkoosoleku pädevusse.

4.15. Juhatus võib vastu võtta otsuseid, kui koosolekul osaleb üle poole juhatusel liikmetest. Otsus loetakse vastuvõetuks, kui selle poolt hääletab üle poole koosolekul osalenud juhatusel liikmetest.

V VAHENDID, VARA JA ARUANDLUS

5.1. Klubi vahendid ja vara moodustuvad:

- 5.1.1. sisseastumis- ja liikmemaksudest;
- 5.1.2. füüsiliste ja juriidiliste isikute annetustest;
- 5.1.3. toetustest kohaliku omavalitsuse eelarvest;
- 5.1.4. riiklikest toetustest või toetustest erinevatest fondidest ja sihtasutustelt;
- 5.1.5. klubi põhikirjalistest eesmärkidest tulenevate tasuliste ürituste korraldamisest saadavast tulust, ühingu vara kasutamisest ja muust tegevusest saadavast tulust;
- 5.1.6. sponsor- ja reklaamilepingutest, loteriidest ja ennustusvõistlustest,
- 5.1.7. tehingutest kinnis- ja vallasvaraga laekuvast tulust, intressitulust ning
- 5.1.8. muudest laekumistest, mis on vajalik ühingu põhikirjalise tegevuse arendamiseks sh. majandustegevusest.

5.2. Klubi vahendid ja vara kuuluvad Klubile ning neid kasutatakse ja käsutatakse klubi eesmärkide saavutamiseks vastavalt kehtivatele õigusaktidele ning käesolevale põhikirjale. Klubi ei kannu varalist vastutust oma liikmete varaliste kohustuste eest, liikmed ei kannu varalist vastutust klubi kohustuste eest välja arvatud juhtudel, mis on sätestatud põhikirjas.

5.3. Klubi vastutab oma varaliste kohustuste eest talle kuuluva varaga.

5.4. Klubi majandusaasta algab 01. jaanuaril ning lõpeb 31. detsembril.

5.5. Juhatus korraldab klubi raamatupidamise vastavalt raamatupidamise seadusele. Pärast majandusaasta lõppu koostab juhatus majandusaasta aruande ning esitab selle üldkoosolekule kuue kuu jooksul, arvates majandusaasta lõppemisest. Kinnitatud majandusaasta aruandele kirjutavad alla kõik juhatusel liikmed. Klubi maksab makse riigi- ja kohalikkude eelarvesse ning esitab oma maksudeklaratsioonid õigusaktides sätestatud korras.

VI LÕPETAMINE, ÜHINEMINE, JAGUNEMINE

6.1. Ühingu tegevus lõpetatakse kohtu või liikmete üldkoosoleku otsusega seadusandluses ettenähtud juhtudel ja korras.

6.2. Ühingu likvideerijateks on juhatuse liikmed.

6.3. Pärast võlausaldajate kõigi nõuete rahuldamist ja raha deponeerimist antakse ühingu allesjäänud vara üle samalaadsete eesmärkidega tulumaksusoodustusega mittetulundusühingute ja sihtasutuste nimekirja kantud ühingule või avalik-õiguslikule juriidilisele isikule.

6.4. Pärast likvideerimise lõppemist esitavad likvideerijad avalduse ühingu registrist kustutamiseks.

6.5. Ühingu ühinemine ja jagunemine toimub seaduses sätestatud korras.

Ühingu põhikiri on kinnitatud 09.09.2015.a.